

Toernooi Checklist

Vorbereidingen:

- **Bedenk hoeveel vrijwilligers je nodig hebt** (maak iets minder specifieke vragen; denk aan scheidsrechters, veldruimers, gastontvangers & controleer met echt toernooi draaiboek & betrek financieel plan opstellen & sponsors)
 - - hoeveel scheidsrechters heb je nodig?
 - - wie is/zijn de gastontvangers?
 - - wie bereiden de velden voor?
 - - wie ruimen de velden op?
 - - wie regelt de materialen?
 - - wie regelt de catering?
 - - is er EHBO aanwezig?
 - - wie noteert de aanwezigheid van de deelnemers?
 - - wie houdt de scores bij?
 - - krijgt de winnaar een prijs? Of krijgt iedereen een kleinigheidje of goodiebag?
 - - wie regelt de prijsuitreiking?
 - - hoe wordt de prijsuitreiking gehouden?
 - - is de prijsuitreiking in het clubhuis? Op het veld? Op een podium?
 - - hoe worden de sponsors betrokken?
 - - wie regelt dat?
- **Kies een geschikte datum** (houd rekening met dat er die datum geen andere evenementen zijn, zodat er zoveel mogelijk leden kunnen die dag)
- **Kies een geschikte locatie**
 - zijn er genoeg velden beschikbaar?
 - Zijn er genoeg materialen beschikbaar?
 - **Teamverdeling maken** (wie speelt er tegen wie?)
 - **Tijdschema maken**
 - wie doet wat wanneer?
 - wie staat waar wanneer?
 - wie begeleidt welk team wanneer?
 - wanneer speelt wie tegen welk team?
 - welke scheidsrechters fluiten welk team wanneer?
 - **Licht iedereen op tijd in** (des te eerder hoe beter, zo kunnen mensen deze datum vrijhouden)
 - **Zorg voor een deadline om je in te schrijven** (zo weet je precies hoeveel deelnemers je hebt voor het toernooi)
 - **Welke promotie maak je** (licht iedereen in over het aankomende toernooi)
 - via de site
 - sociale media
 - de nieuwsbrief van de vereniging
 - de club app
 - via de trainers
 - met posters/flyers
 - **Wie moeten er allemaal ingelicht worden**
 - deelnemers
 - begeleiders
 - scheidsrechters

- ouders

Geef duidelijke informatie

- wanneer vind het toernooi plaats?
- waar vind het toernooi plaats?
- hoe laat vind het toernooi plaats?
- hoelang duurt het toernooi?
- wat is de teamverdeling?
- op welke velden spelen ze?
- welke kleedkamers kunnen ze gebruiken?
- wordt catering verzorgd?

Tijdens het toernooi:

- **Aanwezigheid noteren** (belangrijk voor complete teams)
- **Iedereen verwelkomen in clubhuis**
- **Nogmaals schema mededelen**
- **Teams gaan klaarmaken voor toernooi**
- **Begeleiders starten toernooi**
- **Scores bijhouden**
- hoeveel wordt er gescoord?
- wie wint en verliest er?
 - **Wedstrijden doorplannen**
- wie spelen tegen elkaar in de volgende rondes?

Na het toernooi:

- **Begeleidt iedereen naar clubhuis voor catering**
- **Evalueer de scores en bepaal de winnaar • Voer de prijsuitreiking uit** Alle benodigdheden:
 - **Materialen**- afbaken pionnen - scheidsrechters fluitjes- scheidsrechter kaarten- hockey/voetbal/zwem/honkbal/volley/golf ballen- ballenkrat- LED scorebord- whiteboard met markers voor de begeleiders- whiteboard stickers- Notitie- en schrijfblokken- EHBOkit- bekertjes/ medailles - goodiebags- ere podium - grote poster (voor in clubhuis waar tijdschema en indelingen op staan)- flyers (om uit te delen voor bekendmaking toernooi)- grip tape- bitjes- bidon krat- icepacks - haar/zweetbanden- hesjes- stoeltjes
- **Sponsoring** - banners- vlaggen- tenues- websiteadvertentie- materialen; ballen, shirtjes, hesjes, drinkflessen, bekertjes, borden, servetten, bierviltjes
- **Catering** - koffie- thee- frisdranken- tosti's - frituur- patat- kaassouffles - kroketten- sauzen- bekertjes - borden- bestek- kannen - bierviltjes - servetten